

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Puheterapiapalvelut Jaana Joutjärvi-Holmberg

Sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n ja Valviran määräyksen 1/24 mukainen palveluyksikön omavalvontasuunnitelma

Tällä omavalvontasuunnitelmalla valvotaan alla kerrotun palveluyksikön / Puheterapiapalvelut Jaana Joutjärvi-Holmberg toimintaa ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Tämä asiakirja on kuntoutustyön apuväline, jota päivitetään tarvittaessa 4 kk:n välein.

1. Palveluntuottaja, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

- Yrityksen nimi: Puheterapiapalvelut Jaana Joutjärvi-Holmberg
- Y – tunnus 1308502–3
- Osoite: Kauppiaskatu 11 D 30 a 20100 Turku
- Vastuuhenkilö: Jaana Joutjärvi-Holmberg
- Puhelin 0400545109
- Sähköposti jaana.joutjarvi-holmberg@puhetp.inet.fi

- Palveluyksikkö: Puheterapiapalvelut Jaana Joutjärvi-Holmberg
- Palvelupisteet ovat vastaanotto osoitteessa Kauppiaskatu 11 D 30 a Turku ja kotikäyntejä tehdään mm. Turun, Kaarinan, Paraisten ja Raision alueella
- Palveluna tuotetaan puheterapiaa lapsille ja nuorille
- Vastuuhenkilö on puheterapeutti Jaana Joutjärvi-Holmberg

Palveluyksikkö tarjoaa puheterapiaa Turussa ja lähialueilla vastaanottokäynteinä, kotikäynteinä (koti, päiväkodit, koulut) ja soveltuvasti etänä. Asiakasryhmänä ovat lapset ja nuoret, joilla on eriasteisia kommunikaatiovaikeuksia. Palvelua tuotetaan Kelalle ja Varhan hyvinvointialueelle sekä itse maksaville asiakkaille ja vakuutusyhtiöasiakkaille. Vuositasolla asiakasmäärä on 10-15 kuntoutusasiakasta. Palveluja ei tuoteta alihankintana toiselle kuntoutusyritykselle.

2. Asiakas – ja potilasturvallisuus ja laatu

- Yrittäjä Jaana Joutjärvi-Holmberg on vastuussa yritystoiminnasta syntyneistä ongelmatilanteista normaalina työaikana ja vastaa palveluiden laadusta kaikissa tilanteissa. Yrittäjä on koulutettu ja Valviran valvoma terveydenhuollonammattihenkilö (laki 559/1994).
- Yrittäjä vastaa terapisuunnitelman toteutumisesta sekä mahdollisista haasteista ja vaaratilanteista.
- Yrittäjä on järjestänyt mahdollisuuden itselleen työnohjaukseen ja täydennyskoulutukseen
- Jaana Joutjärvi-Holmberg on asiakkaidensa vastuuterapeutti ja tarvittaessa poissaolon ajaksi voidaan sopia toinen vastuuterapeutti.
- Yrityksessä noudatetaan Kelan palvelua tarkentavaa palvelukuvausta Kelan asiakkaiden osalta.

- Asiakkaalla/potilaalla on oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon.
- Puheterapiakuntoutus järjestetään niin, ettei asiakkaan ihmisarvoa loukata sekä hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan.
- Asiakkaalla /potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä ja kuntoutus on vapaaehtoista.
- Velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan lastensuojelulain säännöksiä. Lastensuojeluilmoitus tehdään hyvinvointialueelle
- Asiakaspaikoista voi tiedustella puhelimitse tai sähköpostilla puheterapeutti Jaana Joutjärvi-Holmbergilta. Asiakkaalle pyritään tarjoamaan kuntoutusta ilman viivytystä sovittuna aikana. Kun kuntoutus alkaa vastuuterauttaja Jaana Joutjärvi-Holmberg kartoittaa asiakkaan tarpeet ja kuntoutuksen tavoitteet sekä sopii terapian yksityiskohdista. Terapia perustuu erilliseen kuntoutussuunnitelmaan, jos sellainen on saatavissa. Terapiasuunnitelma uudistetaan kuntoutusjakson päätteeksi tai kerran vuodessa
- Mikäli asiakas tulee mielestään epäasiallisesti kohdelluksi, voi hän ottaa suoraan yhteyttä terapeuttiin tilanteen oikaisemiseksi. Terapeutti kirjaa ilmoituksen muistutuksena ja varmistaa epäkohtien poistumisen. Muistutuksesta ja sen perusteella tehdyistä ratkaisuksista tehdään merkintä potilasasiakirjoihin. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä kantelu valvovalle viranomaiselle. Asiakkaalla on myös oikeus saada alueen potilasasiavastaavalta lisätietoja: Varsinais-Suomen hyvinvointialue / Varha

Ma – Pe klo 8-15.30, p.023132399, potilasasiavastaava@varha.fi

3. Henkilöstö

- Yrityksen henkilökunta koostuu yksityisyrittäjänä toimivasta terveydenhuollon ammattilaisesta: Puheterapeutti Jaana Joutjärvi-Holmberg. Vuokratyövoimaa ei käytetä ja tarvittaessa hankitaan alihankkija tai määräaikainen työntekijä. Mahdollisen sijaisen pätevyys tarkistetaan ja rikostaustaote veloitetaan.
- Ensiapuvalmius ylläpidetään ja toimitiloissa on käytettävissä yleisimmät ensiapuvälineet.
- Terapeutti hallinnoi työkuormaansa niin, ettei se muodostu liian kuormittavaksi.

4. Monialainen yhteistyö

- Yhteistyö hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa järjestetään sopimuksen mukaisesti. Monialaista yhteistyötä voidaan tehdä asiakkaan kotikäyntien ja/tai arkiympäristökäyntien yhteydessä, erillisillä verkostokäynneillä sekä puhelimitse ja suojatulla sähköpostilla tai etänä.

5. Toimitila ja välineet

- Palvelupiste sijaitsee osoitteessa Kauppiaskatu 11 D 30 a 20100 Turku. Tilat on muokattu toimintaan soveltuviksi. Tilaan pääsee tarvittaessa pyörätuolilla. Allekirjoittanut on perehtynyt pelastussuunnitelmaan. Tilat ja ulko-ovi ovat lukittu ja ulko-ovessa on kameralla varustettu sumneri. Paperimateriaali on lukitussa kaapissa. Palohälyttimet on asennettu. Tilat siivotaan käytön jälkeen säännöllisesti. Jätehuolto on taloyhtiön yhteinen jätehuolto kiinteistön takapihalla. Mahdollisia vaarallisia jätteitä ei toiminnasta synny. Allekirjoittanut huolehtii asianmukaisesta tilan, laitteiden ja välineiden huollosta.

6. Tietojärjestelmät ja teknologia

- Allekirjoittanut pitää manuaalista potilasrekisteriä erillisessä suojatussa ja lukitussa tilassa, jossa potilasasiakirjoja säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Etävastaanottoa pidetään tietoturvalisella tavalla siten, että asiakas on tunnistettavissa. Ennen etäterapiaan siirtymistä varmistetaan, että asiakkaalla on riittävät tietotekniset taidot.

7. Asiakas- ja potilastietojen käsittely

- Jo pelkkä tieto asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilas salaisuuden suojaama tieto. Virheelliset asiakirjatiedot korjataan viipymättä. Potilaan yksityisyydensuojaa vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan viipymättä asiakkaalle ja/tai hänen edustajalleen (GDPR). Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan vain lakiin perustavasta syystä tai asiakkaan erillisellä suostumuksella.
- Rekisterin pidosta vastaava on Jaana Joutjärvi-Holmberg, p.0400545109, jaana.joutjarvi-holmberg@puhetp.inet.fi
- Yrityksen tietoturva ja tietosuojaa on suunniteltu täsmällisemmin erillisessä lakisäätöisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

8. Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

- Asiakkaalta kerätään aina palautetta kuntoutusjakson päättyessä ja usein myös terapian ollessa kesken keskusteluissa kasvokkain, puhelimitse tai etänä. ”Palaute annetusta terapiasta” -kaavake annetaan asiakkaalle tai läheiselle täytettäväksi terapian lopuksi.

9. Omavalvonnan riskien hallinta

- Yrittäjällä on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle (hyvinvointialue) ja valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto) asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavat tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet, joita ei kyetä korjaamaan omavalvonnan toimin. Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita tunnistamalla uhkatilanteet mahdollisimman aikaisin. Tarvittaessa voidaan kutsua poliisi.
- Yrittäjällä on potilasvahinkolain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Yrittäjä ehkäisee tapaturmariskejä koko ajan toiminnassaan. Kuntoutuksen riskit ovat usein vähäiset. Tyypillinen riski voi olla karkailu siirtymätilanteissa. Infektioita torjutaan tavanomaisia varotoimia noudattamalla (THL). Vaaratilanteet kirjataan erilliseen vaaratilanteiden vihkoon, jolloin henkilötietoja ei kirjata.

10. Valmius ja jatkuvuuden hallinta

- Yrittäjä vastaa henkilökohtaisesti yrityksensä valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta.

11. Oma-ohjelmointisuunnitelman toimeenpano ja päivittäminen

- Ajantasainen oma-ohjelmointisuunnitelma on yrittäjän itsensä laatima ja saatavilla kaiken aikaa yrityksen kotisivuilla ja toimipisteessä sekä sähköisenä että paperiversiona. Suunnitelmaan kirjataan viimeinen päiväys, jolloin sitä on muutettu. Havainnot ja päivitykset käsitellään ja julkaistaan heti tarpeen mukaan tai oma-ohjelmointisuunnitelman seuranta toteutettaessa.

Turku 25.5.2026

Jaana Joutjärvi-Holmberg (allekirjoittaja)

FM, puheterapeutti, ammatinharjoittaja